

Statuts du club d'aéromodélisme

LOU GABIAN

Article 1 : Constitution et dénomination

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts, (personnes physique ou morales), une association régie par la loi du 1^{er} juillet 1901.

Elle est dénommée : LOU GABIAN.

Elle s'interdit toute discussion politique et religieuse.

Article 2 : Objet

Cette association a pour objet :

- de faciliter et vulgariser la pratique de l'aéro-modélisme ainsi que la pratique d'autres activités aéronautiques ;
- d'assurer la formation aéronautique de base des jeunes notamment par l'enseignement de l'aéro-modélisme et des sciences et techniques connexes ;
- d'encourager la pratique des activités sportives aéro-modélistes par l'organisation de démonstrations de propagande et de manifestations sportives ouvertes à ses membres et aux membres d'autres associations de la FFAM.

Article 3 : Siège - durée

Le siège social de l'association est fixé à :

Association LOU GABIAN, chez Mr REGIS Thierry, Horizon Monté-Carlo, 371 ancienne voie Romaine, 06190 Roquebrune Cap Martin.

Il pourra être transféré en tout autre endroit par simple décision du comité directeur.

La durée de l'association est illimitée.

Article 4 : Les sections

A l'association pourra être rattachées des sections. Le règlement intérieur définit les relations de chacune de ces sections avec l'association.

Article 5 : Composition de l'association

a/ Membres actifs.

Pour être membre actif de l'association, il faut remplir une demande d'adhésion qui ne deviendra définitive qu'après agrément du bureau directeur de l'association. Cet agrément est acquis de plein droit six mois après une demande restée sans réponse.

Tous les membres actifs doivent être titulaires d'une licence fédérale en cours de validité. Ils s'engagent à fournir à l'association au moins quatre heures de travail bénévole par mois en rapport avec leurs compétences.

Les membres actifs sont désignés et classés en fonction de l'âge au 1er janvier de l'année considérée, comme suit :

- - CADETS, s'ils sont âgés de 13 ans ou moins,
- - JUNIORS 1, s'ils sont âgés de 14 ou 15 ans,
- - JUNIORS 2, s'ils sont âgés de 16 ou 17 ans,
- - ADULTES, s'ils sont âgés de 18 ans ou plus.
- - ENCADREMENT, pour lesquels il n'y a pas de condition d'âges. Ils sont couverts par l'assurance fédérale, à l'exclusion de toutes activités liés à la pratique de l'aéromodélisme.

Tous les membres verseront un droit d'adhésion lors de leur entrée à l'association ainsi qu'une cotisation annuelle. Ils doivent, en outre, souscrire par l'intermédiaire de l'association, la licence fédérale annuelle relative à chacune des activités pratiquées.

b/ Membres d'honneur.

Cette distinction est décernée par le président, après avis du bureau directeur à la majorité absolue, aux personnalités qui en sont jugées dignes, soit par les fonctions qu'elles remplissent, soit par les services qu'elles rendent ou qu'elles ont rendus. Elles sont dispensées de cotisation.

c/ Membres bienfaiteurs.

Ce titre est accordé dans les mêmes conditions que ci-dessus et moyennant un versement annuel de 75 euros minimum et une cotisation annuelle fixé par l'assemblée générale.

Article 6 : Démission - Radiation

La qualité de membre du club se perd par démission, décès, ou radiation.

La radiation est prononcée par le comité directeur pour non paiement de la cotisation au delà de deux mois après l'échéance, pour inobservation des règlements ou tous autres cas d'indiscipline portant atteinte à la sécurité (au sol ou en vol) ou à l'activité normale du club, pour tous propos ou gestes discriminatoires et pour des motifs graves préjudiciables au club.

Le comité directeur statue après avoir entendu les explications que le membre visé sera appelé à lui fournir soit directement, soit par l'intermédiaire d'une commission désignée par le comité directeur. Le Président est exclu de cette commission.

Article 7 : Ressources

Les ressources de l'association comprennent :

- - les droits d'entrée et les cotisations,
- - les subventions de l'Etat et des collectivités locales et leurs établissements publics,
- - les subventions de la FFAM,
- - les participations des membres aux frais et plus généralement toutes ressources qui ne sont pas interdites par la loi.

Les montants du droit d'entrée et de la cotisation annuelle sont fixés par le bureau directeur, selon les directives de l'Assemblée Générale.

Article 8 : Comptes

Il est tenu au jour le jour une comptabilité des recettes et des dépenses permettant d'établir annuellement le compte d'exploitation et le bilan.

Un budget annuel sera adopté par le comité directeur avant le début de l'exercice et présenté lors de l'assemblée générale.

Les comptes seront soumis à l'assemblée générale dans un délai inférieur à six mois à compter de la clôture de l'exercice.

Article 9 : Fonds de réserve

Il est constitué un fonds de réserve où est versé chaque année en fin d'exercice la partie des excédents de ressources qui n'est pas nécessaire à l'association pour son fonctionnement pendant le premier semestre de l'exercice suivant.

La composition du fonds de réserve peut être modifiée par délibération du comité directeur.

Article 10 : Comité directeur

L'association est administrée par un comité directeur composé de 4 membres au moins et 6 au plus, membres actifs depuis au moins six mois (sauf lors de la création de l'association).

Sont électeurs direct les membres actifs âgés de 16 ans au moins et a jour de leur cotisation. Les mineurs de moins de 16 ans votent par la voie de leur représentant légal.

Sont éligibles les membres actifs âgés de 16 ans au moins. Les mineurs éventuellement élus ne pourront toutefois pas exercer les missions de président, trésorier ou secrétaire.

Le comité directeur est élu au scrutin secret par l'Assemblée Générale et il est renouvelable tous les trois ans par moitié, les premiers membres sortants sont désignés par le sort.

Une personne physique représentant une personne morale peut être membre du comité directeur.

Les membres sortants du comité directeur sont rééligibles.

Le comité directeur a la faculté de pourvoir, en cas de vacance, au remplacement des membres ayant cessé leur activité, mais dans ce cas, la nomination sera provisoire et sera soumise à la ratification de la prochaine Assemblée Générale. Ces membres ainsi élus ne le seront que pour le temps d'exercice restant à accomplir par ceux qu'ils remplacent.

Relativement à l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes, la composition du comité directeur doit refléter la composition de l'assemblée générale.

Tout contrat ou convention passé entre le groupement, d'une part, et un administrateur, son conjoint ou un proche, d'autre part, devra être soumis pour autorisation au comité directeur et présenté pour information à la plus proche assemblée générale.

Article 11 : Bureau directeur

Le bureau directeur est composé au minimum des personnes suivantes :

Un(e) Président(e)

Un(e) Vice-président(e)

Un(e) Secrétaire

Un(e) Trésorier(ère).

Le Président est élu par le comité directeur. Son mandat est d'un an renouvelable.

Le Comité directeur choisit parmi ses membres, au scrutin secret et à la majorité absolue les autres membres du bureau directeur. Leur mandat au bureau prend fin en même temps que le mandat du Président.

Le bureau directeur est l'organisme d'exécution du comité directeur dont il détient tous les pouvoirs, sauf limitation expresse. Il se réunit sur convocation du Président chaque fois que les circonstances l'exigent.

L'association est représentée en justice et dans tous les actes de la vie civile par son Président, ou à défaut, par tout autre membre du bureau ou du comité spécialement habilité à cet effet par le comité directeur.

- Le Président ordonnance les dépenses dans le cadre du budget et peut déléguer à cet effet ses pouvoirs à tout membre du bureau, sauf au Trésorier ; il ouvre les comptes courants bancaires ou postaux. En cas d'absence, ou d'empêchement il est de plein droit suppléé, en tous ses pouvoirs, par le premier vice-Président, l'un des vice-Présidents ou à défaut le Secrétaire.
- Le Secrétaire (ou son adjoint) rédige les convocations, les procès-verbaux de toutes les séances du comité, du bureau et des assemblées. Il est, en outre, chargé de la conservation des archives.
- Le Trésorier (ou son adjoint) est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association. Il effectue tous encaissements et tous paiements, tient la comptabilité des opérations qu'il effectue et en rend compte à l'assemblée générale.

Article 12 : Fonctionnement du comité directeur

Le comité directeur se réunit au moins deux fois par an sur convocation du Président ou sur la demande du quart de ses membres.

Le comité directeur ne peut délibérer valablement que si au moins le tiers de ses membres est présent. Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Tout membre du comité directeur qui, sans excuse valable, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

Les membres du comité directeur ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées ; toutefois, des remboursements de frais peuvent exceptionnellement leur être accordés, sur présentation des pièces établissant la matérialité des dépenses effectuées. Ces remboursements sont décidés par le comité directeur.

Le comité directeur surveille la gestion du bureau directeur et autorise éventuellement le Président à faire toute aliénation ou toute acquisition.

Les décisions du comité directeur seront consignées dans un registre spécialement tenu à cet effet. Ces décisions sont aussi consultables sur le site internet du club.

Article 13 : Assemblées générales

L'Assemblée générale a lieu une fois par an. Elle comprend les membres actifs à jour de leur cotisation, titulaires d'une licence fédérale en cours de validité.

Chaque membre actif ne peut représenter au plus que deux autres membres actifs.

Elle est présidée, en principe, par le Président, mais ce dernier peut désigner un Président particulier de séance.

Les membres d'honneur et bienfaiteurs peuvent assister à l'assemblée générale, mais avec voix consultative.

Les membres composant l'Assemblée doivent être convoqués quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion.

L'ordre du jour est établi par le comité directeur.

L'Assemblée entend le compte-rendu des opérations de l'année et de la situation financière et morale. Elle approuve les comptes de l'exercice clos et vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur toutes les questions mises à l'ordre du jour.

L'assemblée ne peut valablement délibérer que si elle réunit un quart des membres présents ou représentés ayant voix délibérative. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'Assemblée générale est convoquée à nouveau, mais à 10 jours d'intervalle au moins.

Elle peut cette fois délibérer valablement quel que soit le nombre des membres présents.

Ne pourront être traitées, lors de l'Assemblée générale, que les questions inscrites à l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité relative des présents et représentés.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement au scrutin secret des membres du comité directeur sortants, à la majorité relative.

Des assemblées générales extraordinaires peuvent être réunies à toute époque de l'année, à l'initiative du comité directeur ou sur demande écrite du tiers des membres actifs, sur ordre du jour précisé.

Les délibérations sont prises dans les mêmes conditions de quorum et de majorité que pour l'Assemblée générale annuelle.

Les décisions prises en assemblée générale s'imposent à tous les membres.

Article 14 : Procès verbaux

Les délibérations des Assemblées générales, sont consignées dans des procès-verbaux par le Secrétaire ou son adjoint, signés par le Président de séance et le Secrétaire de séance sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'association. Un compte-rendu de ces délibérations est accessible depuis le site internet du club. Il en est de même pour les délibérations du comité directeur.

Article 15 : Modification des statuts

Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu'au cours d'une Assemblée générale convoquée spécialement à cet effet. L'assemblée générale ne peut modifier les statuts que si 50% au moins des

membres sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour : la convocation est adressée aux membres de l'assemblée 10 jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'assemblée générale statue alors sans condition de quorum. Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés, représentant au moins les deux tiers des voix.

Article 16 : Dissolution

L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que si elle est convoquée spécialement à cet effet. Elle se prononce dans les conditions prévues par les 3ème et 4ème alinéas de l'article 14 ci-dessus.

En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net à un ou plusieurs établissements ayant un objet analogue, ou à des établissements ayant pour but exclusif l'assistance ou la bienfaisance.

Article 17 : Règlement intérieur

Le comité directeur doit établir et diffuser un règlement intérieur et de sécurité (article 47 de la loi du 16 juillet 1984). Ce règlement pourra être modifié par le Président, à titre exceptionnel et doit être soumis à l'approbation du comité directeur. Affiché dans les locaux de l'association et mis à la disposition de chaque membre sur simple demande, le règlement intérieur a, dès sa diffusion, force obligatoire à l'égard de tous les membres actifs de l'association, qui seront présumés de manière irréfutable en avoir eu connaissance. Il devra cependant ensuite être approuvé par la plus prochaine Assemblée générale pour continuer à être ensuite applicable.

Article 18 : Formalités

L'association devra :

- - déclarer le bureau à la préfecture des Alpes-Maritimes.
- - remplir les formalités d'adhésion aux organismes régionaux auxquels elle est rattachée et se conformer de ce fait aux statuts et règlement intérieur de ceux-ci,
- - remplir les formalités d'affiliation à la Fédération Française d'Aéromodélisme et se conformer, de ce fait, aux statuts et règlement intérieur de celle-ci.

Article 19 : Obligations

En un lieu visible de tous et accessible à tous, l'association comporte :

- - un affichage :
- - des titres et diplômes fédéraux des personnes habilités à pratiquer l'enseignement de l'aéromodélisme,
- - des garanties d'hygiène et de sécurité et des normes techniques particulières applicables à l'encadrement des activités d'aéromodélisme,
- - des contrats d'assurances couvrant la responsabilité civile de l'association et des pratiquants,
- - un tableau d'organisation des secours avec les adresses et numéro de téléphone des personnes et organismes susceptibles d'intervenir en cas d'urgence
- - une trousse de secours d'urgence et
- - un moyen de communication doit être présents sur les lieux lors de l'activité de l'association.

Eventuellement, un commissaire délégué et un adjoint sont nommés par le Comité Directeur pour chacune des activités sportives pratiquées au sein de l'association. Ils sont chargés de faire respecter les différentes consignes et, en particulier, celles relatives à la sécurité. Ils ont autorité pour interdire l'utilisation de tout appareil, produit ou matière dangereuse, dans les locaux ou sur les terrains placés sous leur contrôle. Les aéromodèles et appareillages appartenant aux membres ne devront être utilisés que s'ils répondent aux normes et réglementation en vigueur.

En aucun cas, les membres du Comité Directeur et tout organe de l'association ne seront tenus pour responsables des accidents qui pourraient survenir aux membres de l'association.

Toutes discussions ayant un caractère politique, confessionnel ou procédant de considération philosophiques ou raciales sont interdites au sein de l'association

Article 20 : Surveillance

Les registres de l'association et les pièces de comptabilité doivent être présentés à toute réquisition du Préfet. Les modifications aux statuts portant sur l'intitulé, l'objet ou le siège de l'association doivent être portées à la connaissance de la préfecture des Alpes-Maritimes dans le mois qui suit leur adoption par l'assemblée générale et publiées au Journal Officiel.

Les changements de personnes au sein du Bureau Directeur doivent être portés à la connaissance de la préfecture dans les trois mois.

Statuts adoptés par l'Assemblée Générale extraordinaire du 14 janvier 2011,

Le président
Thierry REGIS

Le secrétaire général
Serge DUMAS